





**PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD
PARA LA PREVENCIÓN DE LA TRANSMISIÓN
COVID-19**

**HOTEL ISLA PALMA
RESERVA NATURAL
NIT.900648506-1
RNT 65926
CARTAGENA
2020**

	PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LA PREVENCIÓN DE LA TRANSMISIÓN COVID-19	Código	PSST-02
		Versión	01
		Fecha	23 -6 -2020

CONTENIDO

1	INTRODUCCIÓN	3
2	OBJETIVO	3
3	ALCANCE	3
4	DEFINICIONES	4
5	MEDIDAS GENERALES	7
5.1	LAVADO DE MANOS	7
5.2	DESINFECCIÓN CON ALCOHOL GLICERINADO	11
5.3	DISTANCIAMIENTO FÍSICO	13
5.4	ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA LA PREVENCIÓN DEL COVID-19	15
5.5	PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	18
5.6	MANIPULACIÓN DE INSUMOS Y PRODUCTOS	24
5.7	MANEJO DE RESIDUOS	26
6	PREVENCIÓN Y MANEJO DE SITUACIONES DE RIESGO DE CONTAGIO	27
6.1	TRABAJO DE FORMA PRESENCIAL	29
6.2	DESPLAZAMIENTO DESDE Y HACIA EL LUGAR DE TRABAJO	31
6.3	RECOMENDACIONES EN LA VIVIENDA	31
6.4	CONVIVENCIA CON UNA PERSONA DE ALTO RIESGO	31
6.5	PLAN DE FORMACIÓN	35
6.6	PLAN DE COMUNICACIONES	35
6.7	PLAN DE CAPACITACIÓN Y PROMOCIÓN DE MEDIDAS	36
6.8	PLAN DE COMPRAS	36
7	MONITOREO Y REGISTRO DE ACTIVIDADES	37
7.1	INSTRUCTIVO DE REGISTRO DE ACTIVIDADES DE BIOSEGURIDAD	37

	PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LA PREVENCIÓN DE LA TRANSMISIÓN COVID-19	Código	PSST-02
		Versión	01
		Fecha	23 -6 -2020

1. INTRODUCCIÓN

El coronavirus 2019 (COVID-19) es una enfermedad respiratoria causada por el virus SARS-CoV, que se ha propagado en todos los países del mundo, generando un impacto en cada uno de ellos a nivel de mortalidad, morbilidad y en la capacidad de respuesta de los servicios de salud, así mismo puede afectar todos los aspectos de la vida diaria y las actividades económicas y sociales. Para reducir el impacto de las condiciones del brote de COVID-19 en las actividades económicas y sectores de Colombia, población trabajadora, usuarios, consumidores y población en general, es importante que todos los empleadores realicen la planeación, alistamiento e incorporación de medidas de prevención para la mitigación y respuesta a situaciones de riesgo frente COVID-19.


En atención a la declaración de emergencia de salud pública con ocasión a la pandemia por el coronavirus (COVID-19), la empresa **HOTEL ISLA PALMA RESERVA NATURAL** presenta los lineamientos generales que implementará con el fin de establecer las medidas de promoción y prevención necesarias para la reducción y mitigación de la exposición de sus trabajadores, clientes y público en general basados en la normatividad legal vigente y protocolos establecidos por la Organización Mundial de la Salud -OMS- y el Gobierno Nacional de Colombia.

2. OBJETIVO

Orientar e Implementar las medidas generales de bioseguridad en el marco de la pandemia por el nuevo coronavirus COVID-19, con el fin de disminuir el riesgo de transmisión del virus de humano a humano durante el desarrollo de las actividades de la empresa **HOTEL ISLA PALMA RESERVA NATURAL** .

3. ALCANCE

Este protocolo aplica para todas las actividades de la empresa **HOTEL ISLA PALMA RESERVA NATURAL** dentro de sus instalaciones, sus trabajadores, proveedores, clientes y público en general; en pro de la mitigación del riesgo de transmisión del coronavirus COVID-19.

	PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LA PREVENCIÓN DE LA TRANSMISIÓN COVID-19	Código	PSST-02
		Versión	01
		Fecha	23 -6 -2020

4. DEFINICIONES

Aislamiento: separación de una persona o grupo de personas que se sabe o se cree que están infectadas con una enfermedad transmisible y potencialmente infecciosa de aquellos que no están infectados, para prevenir la propagación de COVID-19. El aislamiento para fines de salud pública puede ser voluntario u obligado por orden de la autoridad sanitaria.

Aislamiento respiratorio: se aplica cuando se prevé la presencia de gotas de origen respiratorio con bajo rango de difusión (hasta 1 metro).

Aislamiento por gotas: se refiere a las medidas para controlar las infecciones por virus respiratorios y otros agentes transmitidos por gotas (> 5 micras) impulsadas a corta distancia a través del aire y que pueden ingresar a través de los ojos, la mucosa nasal, la boca o la piel no intacta de la persona que está en contacto con el paciente.


Aislamiento por contacto: se refiere a las medidas para controlar el contacto directo cuando se produce en el traspaso de sangre o fluidos corporales desde un paciente hacia otro individuo susceptible. El contacto puede hacerse en piel, mucosas o lesiones; así mismo por inóculos directos a torrente sanguíneo y el indirecto: se produce cuando el huésped susceptible entra en contacto con el microorganismo infectante a través de un intermediario inanimado (ropas, fómites, superficies de la habitación) o animado (personal de salud, otro paciente) que estuvo inicialmente en contacto con ese microorganismo. En este caso se utiliza bata desechable anti fluidos o traje de polietileno, este último para alto riesgo biológico.

Asepsia: ausencia de microorganismos que pueden causar enfermedad. Este concepto incluye la preparación del equipo, la instrumentación y el cambio de operaciones mediante los mecanismos de esterilización y desinfección.

Bioseguridad: conjunto de medidas preventivas que tienen por objeto eliminar o minimizar el factor de riesgo biológico que pueda llegar a afectar la salud, el medio ambiente o la vida de las personas, asegurando que el desarrollo o producto final de dichos procedimientos no atenten contra la salud y seguridad de los trabajadores.

Cohorte de pacientes: agrupación de los pacientes que están colonizados o infectados con un mismo microorganismo, para limitar su atención a un área única y evitar el contacto con otros pacientes. Las cohortes se crean de acuerdo con la confirmación diagnóstica (clínica o microbiológica), criterios epidemiológicos y el modo de transmisión del agente infeccioso. Se prefiere evitar colocar pacientes severamente inmunodeprimidos en habitaciones con otros pacientes. Los estudios de modelado matemático soportan la fuerza de las cohortes en el control de brotes.

Contacto estrecho: es el contacto entre personas en un espacio de 2 metros o menos de distancia, en una habitación o en el área de atención de un caso de COVID-2019 confirmado o probable, durante un tiempo mayor a 15 minutos, o contacto directo con secreciones de un caso probable o confirmado mientras el paciente es considerado infeccioso.

	PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LA PREVENCIÓN DE LA TRANSMISIÓN COVID-19	Código	PSST-02
		Versión	01
		Fecha	23 -6 -2020

COVID-19: es una nueva enfermedad, causada por un nuevo coronavirus que no se había visto antes en seres humanos. El nombre de la enfermedad se escogió siguiendo las mejores prácticas establecidas por la Organización Mundial de la Salud (OMS) para asignar nombres a nuevas enfermedades infecciosas en seres humanos.

Desinfección: es la destrucción de microorganismos de una superficie por medio de agentes químicos o físicos.

Desinfectante: es un germicida que inactiva prácticamente todos los microorganismos patógenos reconocidos, pero no necesariamente todas las formas de vida microbiana, ejemplo esporas. Este término se aplica sólo a objetos inanimados.

Elemento de protección personal (EPP): Son elementos que crean una barrera que mantiene a la persona fuera del contacto con los peligros (Físicos, Químicos, Biológicos, Mecánicos) que puedan estar presentes en un ambiente de trabajo.


Hipoclorito: es un grupo de desinfectantes que se encuentra entre los más comúnmente utilizados. Este grupo de desinfectantes tienen un efecto rápido sobre una gran variedad de microorganismos. Son los más apropiados para la desinfección general. Como este grupo de desinfectantes corroe los metales y produce además efectos decolorantes, es necesario enjuagar lo antes posible las superficies desinfectadas con dicho producto.

Mascarilla Quirúrgica: elemento de protección personal para la vía respiratoria que ayuda a bloquear las gotitas más grandes de partículas, derrames, aerosoles o salpicaduras, que podrían contener microbios, virus y bacterias, para que no lleguen a la nariz o la boca.

Material Contaminado: es aquel que ha estado en contacto con microorganismos o es sospechoso de estar contaminado.

Prestadores de servicios de salud: Hace referencia a las instituciones prestadoras de servicios de salud – IPS, profesionales independientes de salud, transporte asistencial de pacientes y entidades de objeto social diferente que prestan servicios de salud.


Residuo Biosanitario: son todos aquellos elementos o instrumentos utilizados durante la ejecución de un procedimiento que tiene contacto con materia orgánica, sangre o fluidos corporales del usuario.

	PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LA PREVENCIÓN DE LA TRANSMISIÓN COVID-19	Código	PSST-02
		Versión	01
		Fecha	23 -6 -2020

Residuos Peligrosos: es cualquier objeto, material, sustancia, elemento o producto que se encuentra en estado sólido o semisólido, o es un líquido o gas contenido en recipientes o depósitos, cuyo generador descarta, rechaza o entrega porque sus propiedades no permiten usarlo nuevamente en la actividad que lo generó o porque la legislación o la normatividad vigente así lo estipula.

SARS: síndrome respiratorio agudo severo, por sus siglas en inglés (Severe acute respiratory syndrome).

SARS-Cov-2: versión acortada del nombre del nuevo coronavirus “Coronavirus 2 del Síndrome Respiratorio Agudo Grave” (identificado por primera vez en Wuhan, China) asignado por El Comité Internacional de Taxonomía de Virus, encargado de asignar nombres a los nuevos virus.

	PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LA PREVENCIÓN DE LA TRANSMISIÓN COVID-19	Código	PSST-02
		Versión	01
		Fecha	23 -6 -2020

5. MEDIDAS GENERALES

Las medidas que han demostrado mayor evidencia para la contención de la transmisión del virus son las siguientes:

- Lavado de manos
- Distanciamiento social
- Uso de tapabocas

Adicional a estas medidas y teniendo en cuenta los mecanismos de diseminación del virus (gotas y contacto), se deben fortalecer los procesos de limpieza y desinfección de elementos e insumos de uso habitual, superficies, equipos de uso frecuente, el manejo de residuos producto de la actividad o sector, adecuado uso de Elementos de Protección Personal-EPP y optimizar la ventilación del lugar y el cumplimiento de condiciones higiénicas sanitarias.

La empresa HOTEL ISLA PALMA RESERVA NATURAL ha designado como responsables del seguimiento y enlace de este protocolo a la **JEFE DE OPERACIONES & AUXILIAR**


5.1 LAVADO DE MANOS.

La higiene de las manos es la medida más sencilla para realizar prevención de las infecciones asociadas a la atención en salud, es por ello que se considera dentro de las normas generales de bioseguridad y es de estricto cumplimiento para todo el personal que labore en **HOTEL ISLA PALMA RESERVA NATURAL**.

Frecuencia de lavado.

La frecuencia de lavado de manos del personal de atención al público es cada media hora y a la entrada y salida del establecimiento

En el restaurante la frecuencia de lavado de manos del personal es cada dos horas y a la entrada y salida del establecimiento.

	PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LA PREVENCIÓN DE LA TRANSMISIÓN COVID-19	Código	PSST-02
		Versión	01
		Fecha	23 -6 -2020

PRIMER LAVADO		TODO EL PERSONAL AL INGRESAR AL HOTEL
----------------------	--	---------------------------------------

GRUPO 1	MAÑANA	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00
		6:30	7:30	8:30	9:30	10:30	11:30
	TARDE	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
		12:30	13:30	14:30	15:30	16:30	17:30
	NOCHE	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	0:00
		19:30	20:30	21:30	22:30	23:30	

GRUPO 2	MAÑANA	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00
		6:30	7:30	8:30	9:30	10:30	11:30
	TARDE	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
		12:30	13:30	14:30	15:30	16:30	17:30
	NOCHE	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	0:00
		19:30	20:30	21:30	22:30	23:30	

GRUPO 3	MAÑANA	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00
		6:30	7:30	8:30	9:30	10:30	11:30
	TARDE	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
		12:30	13:30	14:30	15:30	16:30	17:30
	NOCHE	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	0:00
		19:30	20:30	21:30	22:30	23:30	

ULTIMO LAVADO		TODO PERSONAL ANTES DE SALIR DE LA EMPRESA
<p>NOTA. Cualquier empleado que entre o salga de las instalaciones del Hotel en un horario diferente, debe realizar el lavado de manos a su ingreso y salida.</p>		

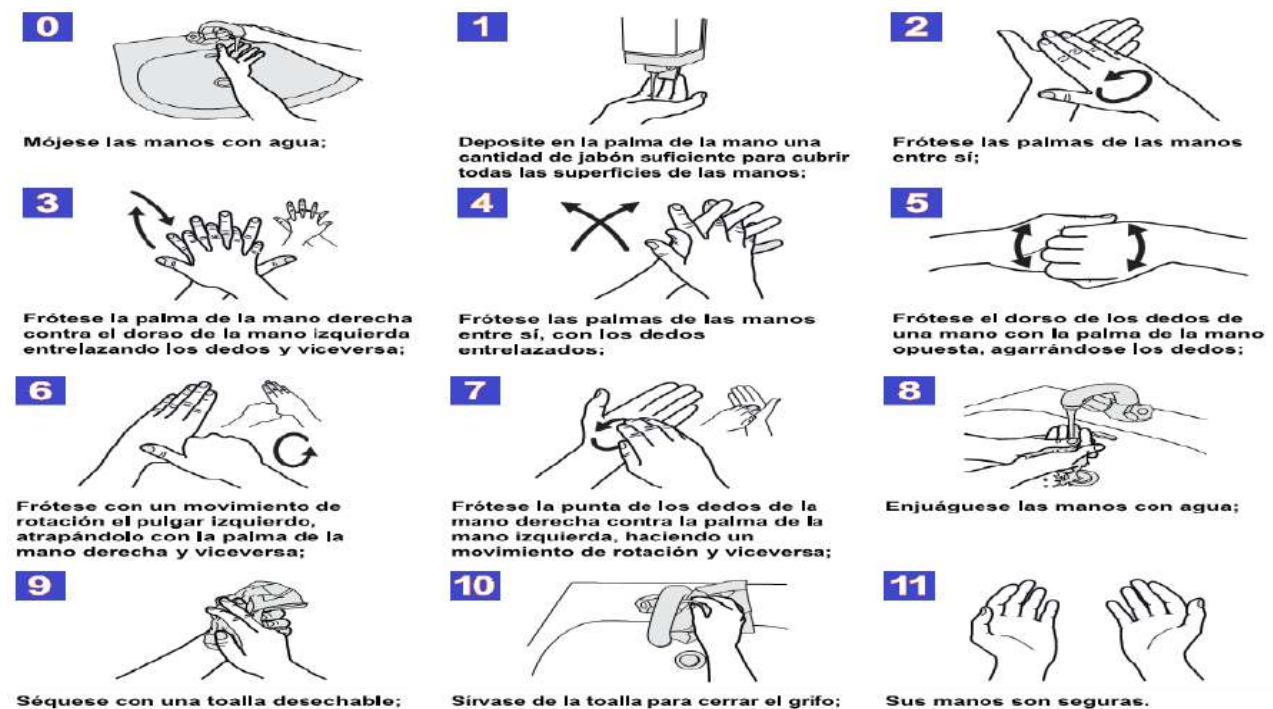
PROCEDIMIENTO DE LAVADO DE MANOS


Este procedimiento será adoptado por el personal de **HOTELISLA PALMA RESERVA NATURAL** y se realizará por grupos de 3 personas y de manera periódica cada 30 minutos o 2 horas dependiendo del GRUPO asignado así:

La persona encargada de informar el momento del lavado de las manos es la **Jefe de Operaciones** quien indicará y organizará a los grupos para esta acción.

Aplicación: Empleados

Duración: 40-60 segundos



	PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LA PREVENCIÓN DE LA TRANSMISIÓN COVID-19	Código	PSST-02
		Versión	01
		Fecha	23 -6 -2020

UBICACIÓN DE PUNTOS PARA EL LAVADO DE MANOS

La empresa cuenta con 13 puntos para el lavado de manos distribuidos de la siguiente manera:

PUNTO	UBICACION	QUIENES
PUNTO 1	Lavamanos ubicado en el baño principal al lado de recepción , camino al Bio Parque	Huésped - Empleados Administración
PUNTO 2	Lavamanos ubicado en el baño al lado de recepción , camino a las habitaciones	Huésped - Recepción
PUNTO 3	Lavamanos ubicado el en el bar de la punta	Empleados de playa & Bar
PUNTO 4	Lavamanos ubicado en el Bar Pelicano	Empleados del bar & meseros
PUNTO 5	Lavamanos ubicado en el Bar Jacuzzi	Empleados del bar & meseros
PUNTO 6	Lavamanos en el área Wellness	Empleados áreas comunes
PUNTO 7	2 Planta - Santuario	Huésped
PUNTO 8	2 Planta - Sala principal	Huésped
PUNTO 9	Lavamanos en la Cocina 1	Empleados de Cocina
PUNTO 10	Lavamanos en la Cocina 2	Empleados de Cocina
PUNTO 11	Lavamanos en Mantenimiento	Empleados de Mantenimiento
PUNTO 12	Lavamanos en el Almacén	Empleados de almacén
PUNTO 13	Lavamanos en campamento	Todos los empleados - antes y después de su jornada laboral

5.2 DESINFECCIÓN CON ALCOHOL GLICERINADO

El alcohol glicerinado debe ser utilizado por todos los clientes, proveedores y público en general que requiera ingresar a las instalaciones de la empresa.

Todos los empleados deben utilizar el alcohol glicerinado al momento del ingreso y salida de la empresa inmediatamente después del lavado de manos inicial y final y luego de haber tenido algún contacto con objetos (billetes, monedas, esferos, paquetes, etc) ó con otras personas.

INSTRUCTIVO DE DESINFECCIÓN DE MANOS

Aplicación: todo el personal

Duración: 20-30 segundos

1a



Deposite en la palma de la mano una dosis de producto suficiente para cubrir todas las superficies;

1b

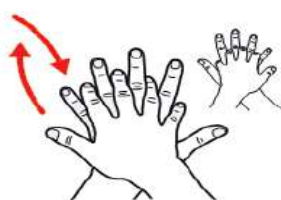


2



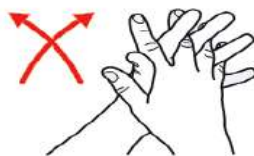
Frótese las palmas de las manos entre sí;

3



Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa;

4



Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados;

5



Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos;

6



Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa;

7




Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa;

8



Una vez secas, sus manos son seguras.

	PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LA PREVENCIÓN DE LA TRANSMISIÓN COVID-19	Código	PSST-02
		Versión	01
		Fecha	23 -6 -2020

El personal de JEFE DE BIOSEGURIDAD encargado del primer contacto con el cliente, debe proporcionar el alcohol glicerinado a las personas que van a ingresar a la empresa.

La empresa contará con un afiche informativo que sugiera a las personas la desinfección con alcohol glicerinado antes de ingresar

Disponemos de zonas de desinfección con alcohol glicerinado ubicadas en la recepción, a la entrada de restaurante, en los 3 bares, y cada 200 mts de camino a la playa, en las salas principales de cada piso.

PRODUCTOS UTILIZADOS PARA EL LAVADO DE MANOS.


Los siguientes productos son los que usa la empresa **HOTEL ISLA PALMA RESERVA NATURAL** para el lavado de manos, los cuales están incluidos en el plan de compras de este protocolo:

Producto	Ubicación	Disposición final	Responsable
Jabón Líquido Biodegradable para manos en dispensador	puntos de lavado	Desechar y reemplazar en dispensador	Jefe de Bioseguridad
Toallas desechables	puntos de lavado	Depositar en basura y reemplazar al acabar	Jefe de Bioseguridad
Alcohol Glicerinado 70%	Entrada principal	Reemplazar al terminarse	Jefe de Bioseguridad

SEGUIMIENTO Y MONITOREO

Responsable: Jefe Operaciones

Mediante el formulario virtual "SEGUIMIENTOS DE BIOSEGURIDAD", Jefe de Bioseguridad reportará el lavado periódico de manos del personal en la sección "reporte de lavado de manos" cada vez que se realice.

	PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LA PREVENCIÓN DE LA TRANSMISIÓN COVID-19	Código	PSST-02
		Versión	01
		Fecha	23 -6 -2020

5.3 DISTANCIAMIENTO FÍSICO


El distanciamiento físico significa mantener un espacio entre las personas en **HOTEL ISLA PALMA RESERVA NATURAL** este distanciamiento se aplica de la siguiente manera:

ATENCIÓN A LOS HUESPED.

- Los trabajadores deben permanecer a 2 metros de distancia de otras personas y entre sus compañeros evitando contacto directo.
- Para establecer estas medidas con los huéspedes, en la entrada se atenderá de a una sola persona del grupo familiar y las otras esperaran en las zonas demarcadas, la atención será por turno de llegada y nunca se sobrepasará el 30% de la capacidad de personas en la empresa.
- A todos los huéspedes se les tomara la temperatura y se les solicita la desinfección de sus manos con alcohol glicerinado proporcionado por el personal de recepción o en el dispensador, al momento de su llegada de la embarcación, cumpliendo con el distanciamiento de 2 metros de cada grupo familiar.
- Se adoptan herramientas informativas para comunicar a los clientes sobre esta obligatoriedad y las acciones que esta adelantando el Hotel para reducir el riesgo.
- Distanciamiento en las zona del restaurante 1.5 mts entre mesa y mesa, y el servicio será personalizado, plato servido, no tendremos buffet.
- Se limitara el contacto entre huéspedes en todas las zonas del Hotel
- Distanciamiento en la playa, las sillas asoleadora tendrá 2 mts de distancia
- Las zonas comunes como gimnasio, spa, por el momento permanecen cerradas.
- Informaremos a los clientes desde el momento de la reserva de tal manera que la información y las condiciones sean claras para el cliente con respecto a los protocolos de seguridad.
- Se marcara las zonas de trabajo de cada persona en la cocina manteniendo la distancia física de 2 metros

ATENCIÓN A LOS PROVEEDORES

- Se utilizarán las ayudas tecnológicas con el fin de evitar aglomeraciones y reuniones presenciales.
- Las visitas de proveedores y demás que requieran ser presenciales, se realizarán con cita previa y con una sola persona.
- Se atenderá un proveedor a la vez

	PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LA PREVENCIÓN DE LA TRANSMISIÓN COVID-19	Código	PSST-02
		Versión	01
		Fecha	23 -6 -2020


- Todas las personas que ingresan a la empresa deben realizar su respectiva desinfección de manos y usar tapabocas.
- A todos los visitantes se les solicita la desinfección de sus manos con alcohol glicerinado proporcionado por el personal de recepción o en el dispensador.
- Se deben adoptar herramientas informativas para comunicar a los proveedores y visitantes sobre las acciones que está adelantando la empresa para reducir el riesgo.

CONSUMO DE ALIMENTOS Y TIEMPOS DE DESCANSO

- Estas mismas condiciones deben aplicar en los sitios donde los empleados consumen los alimentos y en general en los sitios de descanso de los empleados.
- No se permiten reuniones en grupos en los que no pueda garantizar la distancia mínima de 2 metros entre cada persona.
- Cada persona selecciona su espacio para consumir sus alimentos distanciados a más de 2 metros de sus compañeros.
- Los empleados deben consumir sus alimentos en la zona indicada para esto conservando el distanciamiento de 2 metros
- Luego del consumo de alimentos se realiza la desinfección del sitio donde fueron consumidos
- El consumo de alimentos se realizará por grupos de 8 personas y de manera periódica así:

DESAYUNO	GRUPO 1	6:00
	GRUPO 2	6:30
ALMUERZO	GRUPO 1	12:00
	GRUPO 2	12:30
CENA	GRUPO 1	18:00
	GRUPO 2	18:30
NOTA: Cualquier empleado que consuma alimentos fuera los horarios establecidos, debe informar y aplicar las mismas condiciones		

La persona encargada de coordinar el momento del consumo de alimentos es la Supervisora de Operaciones quien indicará y organizará a los grupos para esta acción.

	PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LA PREVENCIÓN DE LA TRANSMISIÓN COVID-19	Código	PSST-02
		Versión	01
		Fecha	23 -6 -2020


PROMOCIÓN DEL DISTANCIAMIENTO SOCIAL.

- La empresa promociona el distanciamiento social mediante carteles informativos publicados en sus instalaciones y mediante banners por WhatsApp a sus empleados y proveedores.
- La empresa promociona el distanciamiento social a los huéspedes y proveedores por medio de carteles informativos ubicados a la entrada principal y banners a correos electrónicos, por su página web.


5.4 ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) PARA PREVENCIÓN DEL COVID-19

Los EPP utilizados para la protección personal de acuerdo con la labor de para la prevención del COVID-19 desde el punto de vista de la higiene industrial aplicable a los procesos de la **HOTEL ISLA PALMA RESERVA NATURAL** son:

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA PREVENCIÓN COVID-19				
Elemento de Protección Personal	ACTIVIDAD	ÁREA	USUARIOS	Disposición final
Tapabocas ajuste nasal 	Todas las actividades en horario laboral y no laboral	Dentro y fuera de la empresa	Todo el personal	Lavable, reutilizable. Cambiar diariamente
Protector careta facial 	Atención al público en la recepción	Zona de Recepción	Oficios Varios que atienden en recepción	Reutilizable. desinfectar cada 3 horas o menos
Guantes de nitrilo	Recepción y entrega de dinero Aseo general	Baños Habitaciones Áreas sociales	Recepción, Housekeeping, ama de llaves, limpieza	Desechar en basura diariamente

	PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LA PREVENCIÓN DE LA TRANSMISIÓN COVID-19	Código	PSST-02
		Versión	01
		Fecha	23 -6 -2020

				
Tapabocas desechable 	Todas las actividades en horario laboral y	Dentro de la empresa	Personal de Cocina	Desechar en basura y reemplazar cada vez que se humedezca
Guantes de latex 	Recepción y entrega de dinero y otros elementos NO químicos	Oficina caja.	Personal	Desechar en basura y reemplazar diariamente
Gafas de protección 	Limpieza y desinfección	Área de limpieza	Personal encargado	Desinfectar y almacenar
Bata resistente a fluidos 	Recepción de productos Limpieza en habitaciones	Zona de recepción de productos	Personal encargado	Desinfectar y desechar

	PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LA PREVENCIÓN DE LA TRANSMISIÓN COVID-19	Código	PSST-02
		Versión	01
		Fecha	23 -6 -2020

GENERALIDADES EPP COVID-19


- **HOTEL ISLA PALMA RESERVA NATURAL** entrega los EPP y garantiza su disponibilidad y recambio. Mediante los formatos “PLAN DE COMPRAS PROTOCOLO COVID 19” y “ENTREGA DE EPP COVID-19”
- Se informan las recomendaciones de uso eficiente de EPP.
- El uso de guantes se recomienda si se van a realizar actividades de aseo o si se van a manipular elementos como residuos y dinero; para las demás actividades se recomienda el lavado de manos con agua, jabón y toallas desechables.
- Los EPP no desechables deberán ser lavados y desinfectados antes de ser almacenados en un área limpia y seca y recordar que son de uso personal.
- Se instalan 3 recipientes adecuados para el destino final de los elementos de protección personal utilizados.
- En todo caso, ningún trabajador debe usar la dotación o EPP empleados en la actividad laboral por fuera de sus actividades laborales.
- Los trabajadores deben abstenerse de compartir los EPP.

MANEJO DE LOS TAPABOCAS

- EL uso del tapabocas es obligatorio en el transporte náutico y en áreas con afluencia masiva de personas.
- El uso correcto de los tapabocas es fundamental para evitar el contagio; igualmente importante el retiro de estos para evitar el contacto con zonas contaminadas y/o dispersión del agente infeccioso.
- Siempre debe hacer el lavado de manos antes y después de usar el tapabocas

Colocación y retiro de tapabocas:

- Lávese las manos antes de colocarse el tapabocas.
- Ajuste el tapabocas por detrás de las orejas.
- La colocación debe ser sobre la nariz y por debajo del mentón.
- La cara del tapabocas con color (impermeable) debe mantenerse como cara externa.
- No toque el tapabocas durante su uso. Si debiera hacerlo, lávese las manos antes y después de su manipulación.
- El tapabocas se puede usar durante un día de manera continua, siempre y cuando no esté roto, sucio o húmedo, en cualquiera de esas condiciones debe retirarse, eliminarse y colocar uno nuevo.
- Cuando se retire el tapabocas, hágalo desde las cintas o elásticos, nunca toque la parte externa de la mascarilla.

	PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LA PREVENCIÓN DE LA TRANSMISIÓN COVID-19	Código	PSST-02
		Versión	01
		Fecha	23 -6 -2020

- Una vez retirada, doble el tapabocas con la cara externa hacia dentro y deposítala en una bolsa de papel o basura.
- No reutilice el tapabocas si no es reutilizable.
- Inmediatamente después del retiro del tapabocas realice lavado de manos con agua y jabón.
- El tapabocas se debe mantener en su empaque original si no se va a utilizar o en bolsas selladas, no se recomienda guardarlos sin empaque en el bolso, o bolsillos sin la protección porque se pueden contaminar, romper o dañar.
- Los tapabocas no se deben dejar sin protección encima de cualquier superficie (ej. Mesas, repisas, escritorios equipos entre otros) por el riesgo de contaminarse.

5.5 PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

Teniendo en cuenta sus actividades, **HOTEL ISLA PALMA RESERVA NATURAL** ha definido su protocolo de limpieza y desinfección con desinfección manual:

LIMPIEZA

Es la eliminación de suciedad e impurezas utilizando agua y jabón (limpiador liquido). Se realizara diariamente en todas la áreas antes de la desinfección.

DESINFECCIÓN MANUAL

Destruir o inhibir la actividad de microorganismos en superficies sólidas, no porosas de manera manual. La desinfección manual funciona utilizando sustancias químicas para matar gérmenes en superficies u objetos. Al matar los gérmenes en la superficie luego de la limpieza, se puede disminuir aún más el riesgo de propagar de enfermedades. Se realiza después de limpiar la superficie.

PROCEDIMIENTO DE DESINFECCIÓN MANUAL

OBJETIVO.


Lograr una mayor desinfección en áreas específicas de la empresa.

ALCANCE.

Aplica para todos los baños, lavamanos y oficina de la empresa **HOTEL ISLA PALMA RESERVA NATURAL** incluyendo sus elementos de oficina y equipos.

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN REQUERIDOS

www.hotelislalpalma.com


	PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LA PREVENCIÓN DE LA TRANSMISIÓN COVID-19	Código	PSST-02
		Versión	01
		Fecha	23 -6 -2020

- Guantes de nitrilo
- Gafas de seguridad
- Tapabocas.
- Aviso de precaución.

ELEMENTOS A UTILIZAR:

- Solución desinfectante
- Balde
- Recipiente dosificador
- Limpión de microfibra.

METODOLOGÍA PARA LA DESINFECCIÓN MANUAL			
ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FRECUENCIA
Preparación personal	colocarse los EPP necesarios	Oficios Varios	Dos veces al día
Preparación de las zonas	Las áreas como pisos y baños se deben lavar con un detergente común, para luego desinfectar con productos entre los que se recomienda el hipoclorito o el amonio de uso doméstico y dejarlo en contacto con las superficies de 5 a 10 minutos y después retirar con un paño húmedo y limpio.	Oficios varios	Dos veces al día
Aplicación de desinfección	<p>aplicar sobre el paño a usar para desinfectar el desinfectante con actividad virucida y proceder a limpiar las superficies antes mencionadas.</p> <p>Incluyendo los equipos como computadores, teléfonos, impresoras, etc.</p>	Oficios varios	Dos veces al día

	PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LA PREVENCIÓN DE LA TRANSMISIÓN COVID-19	Código	PSST-02
		Versión	01
		Fecha	23 -6 -2020


	<p>No retirar ni enjuagar el producto con el cual se está desinfectando.</p> <p>Lavar el limpión después de limpiar las partes altas y cada que se desinfecte una superficie.</p> <p>Recordar que el limpión tiene 8 caras y se debe usar una cara por elemento limpiado. Al finalizar el uso de las 8 caras, éste se debe lavar.</p>		
Limpieza y desinfección en hoteles y alojamientos	Aumentar la frecuencia y desinfección en el área de lavandería (piso, máquinas, canecas, depósito de ropas)	Personal encargado	Diaria
	<p>Limpiar con desinfectante con actividad virucida según las recomendaciones del fabricante los elementos electrónicos como:</p> <p>Muebles y enseres de las habitaciones entre cada cambio de huesped.</p>	Personal encargado	Tres veces al día




**PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LA
PREVENCIÓN DE LA TRANSMISIÓN COVID-19**

Código	PSST-02
Versión	01
Fecha	23 -6 -2020

Limpieza y desinfección en habitaciones	El personal de aseo y limpieza debe ingresar a las habitaciones con los EPP:	Personal encargado	
	<ul style="list-style-type: none"> • Tapabocas • Guantes • Uniforme • Delantal 		
	Arreglar las habitaciones a puerta cerrada y con las ventanas abiertas, para permitir una buena ventilación y evitar esparcir cualquier virus al interior de otras habitaciones. No ingresar carro de limpieza	Personal encargado	Cada alistamiento
	Barrer con mopa (tropera, trapeadora) para evitar esparcir cualquier partícula	Personal encargado	Cada alistamiento
	Realizar limpieza y desinfección de paredes, cortinas y ambiente en general cuando se realice el check out	Personal encargado	Cada alistamiento
	Aumentar la frecuencia de lavado de colchones, protector de colchón, almohadas y tapetes	Personal encargado	
	Lavar diariamente la ropa de cama	Personal encargado	
	Dejar ventilar el colchón por	Personal encargado	

	PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LA PREVENCIÓN DE LA TRANSMISIÓN COVID-19	Código	PSST-02
		Versión	01
		Fecha	23 -6 -2020

	lo menos dos horas antes de volver a arreglar la habitación		
	Desinfectar mesas, asientos y demás elementos decorativos, de la habitación antes y después del uso de cada cliente	Personal encargado	
	<p>Recomendaciones:</p> <p>Todo el personal que entre a una habitación debe realizar el lavado o desinfección de manos al salir de esta.</p> <p>Los amenities y elementos de aseo se debe desechar en cada rotación de huéspedes</p> <p>Si se usa dispensador de jabón, este se debe limpiar y desinfectar cada vez que se realice el aseo a la habitación</p> <p>No se permite el uso compartido de toallas de mano y ropa de cama</p> <p>No se deben manipular elementos sin el uso de los EPP</p>	Personal encargado	
Áreas de preparación de alimentos	Realizar limpieza en profundidad de pisos, paredes, superficies del mobiliario de cocina, extractores de humo y conductos de ventilación entre otros	Personal encargado	Dos veces al día
	Limpia y desinfectar cada	Personal encargado	


	PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LA PREVENCIÓN DE LA TRANSMISIÓN COVID-19	Código	PSST-02
		Versión	01
		Fecha	23 -6 -2020

	uno de los utensilios de cocina posterior a su uso		
	Desmontar los equipos que se componen de varias piezas como hornos con bandejas, microondas con plato, freidoras; para garantizar una limpieza y desinfección correctas. No barrer en seco	Personal encargado	
	Cambiar o lavar con regularidad las esponjas para el lavado del menaje, esto se debe hacer preferiblemente con agua caliente y desinfectante	Personal encargado	
Mantenimiento aire acondicionado	Programar mantenimientos periódicos del aire acondicionado que incluyan desinfección	Administradora	
Registro de actividades de limpieza y desinfección	Verificar y registrar los procesos de limpieza y desinfección en el Formato "actividades de bioseguridad"	Administradora	

RECOMENDACIONES FINALES PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

- Al finalizar el turno lavar todas las herramientas de limpieza.
- Los elementos que sean de tela lavarlos de nuevo antes de iniciar su uso.
- Almacenar los desinfectantes en un lugar seguro y seco.
- El personal que realiza el procedimiento de limpieza y desinfección debe utilizar los elementos de protección personal (usar gafas, guantes, delantal y tapabocas).

www.hotelislapalma.com

	PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LA PREVENCIÓN DE LA TRANSMISIÓN COVID-19	Código	PSST-02
		Versión	01
		Fecha	23 -6 -2020

- Realizar la limpieza de áreas y superficies retirando el polvo y la suciedad, con el fin de lograr una desinfección efectiva.
- Los paños utilizados para realizar la limpieza y desinfección deben estar limpios.
- El personal de limpieza debe lavar sus manos antes y después de realizar las tareas de limpieza y desinfección, así mismo se deben utilizar guantes y seguir las recomendaciones del fabricante de los insumos a utilizar.
- Los insumos empleados para realizar la actividad (escobas, traperos, trapos, esponjas, estropajos, baldes) deben ser sujetos de limpieza y desinfección constante periódica, considerando los ciclos de limpieza o áreas cubiertas, según la programación de la actividad.
- Insumos químicos empleados, especificando dosis y naturaleza química del producto, deberán contar con su respectiva hoja de seguridad: desinfectantes, aromatizantes, desengrasantes, jabones o detergentes.

SEGUIMIENTO Y MONITOREO

Responsable: Jefe de Bioseguridad

Mediante el formulario virtual “SEGUIMIENTO DE BIOSEGURIDAD”, Jefe de Bioseguridad reportará el proceso de lavado y desinfección en la sección “Registro de limpieza y desinfección” cada vez que se realice.

5.6 MANIPULACIÓN DE INSUMOS Y PRODUCTOS

Los insumos y productos que ingresan a la empresa **HOTEL ISLA PALMA RESERVA NATURAL** son:

- Productos de aseo
- Productos de oficina
- Alimentos


RECEPCIÓN DE PRODUCTOS.

Recepción de materiales

La recepción de los materiales se realiza por intermedio SUPERVISOR DE COMPRAS & ALMACEN

Para recepcionar estos materiales, el empleado en la entrada debe aplicar a cada persona alcohol glicerinado antes de iniciar con el recibo de los elementos y cumplir con el protocolo de distanciamiento social y atención al cliente.

Sobre la recepción de sobres o paquetes, se deberá disponer de rociador de alcohol, toallas desechables y punto de disposición final para su limpieza y desinfección. Se debe informar y exigir

	PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LA PREVENCIÓN DE LA TRANSMISIÓN COVID-19	Código	PSST-02
		Versión	01
		Fecha	23 -6 -2020

a los remitentes de correspondencia que su recepción se realizará únicamente en sobres y no, en hojas sueltas. En todo caso se propenderá por la entrega y recepción electrónica y digital de documentos.

Luego de su revisión se realiza el pago correspondiente (si aplica) y los materiales se almacenan según su clasificación.

Recibir los insumos en la puerta del área de cocina y evitar el ingreso de personas extrañas a la despensa y las zonas de preparación

Llevar un registro de proveedores de insumos y productos donde se incluya información referente al nombre de quien realiza la entrega, numero de contacto, empresa y fecha.

El personal que recibe los insumos debe utilizar, guantes, tapabocas y bata desechable y debe aplicar externamente a los empaques una sustancia desinfectante compatible con alimentos


Los insumos recibidos deben pasar por un proceso de limpieza y desinfección previo a su ingreso y almacenamiento.

Se deben generar flujos unidireccionales para evitar cruces entre personas

Recepción de otros productos.

Los productos que ingresan a la empresa son recibidos por SUPERVISOR DE COMPRAS & ALMACEN, quienes además de aplicar el protocolo de distanciamiento físico y atención a proveedores y visitantes, realizará lo siguiente:

- Si son equipos o sus complementos, informar su ingreso y almacenar en la zona adecuada.
- Alimentos preparados, verificar que se encuentren bien empacados y dirigirlo a su destinatario
- Elementos de aseo y desinfección, informar su entrada y almacenar en la zona indicada y destinada para estos elementos con las etiquetas visibles.
- No re envasar insumos o productos en envases que puedan confundir al personal de servicio generales o trabajadores.
- Si para la recepción de estos elementos el empleado ha retirado sus guantes de protección, debe aplicarse alcohol glicerinado en sus manos.
- Se deberá disponer de rociador de alcohol, toallas desechables y punto de disposición final para su limpieza y desinfección. Se debe informar y exigir a los remitentes que su recepción se realizará únicamente en empaques plásticos.

	PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LA PREVENCIÓN DE LA TRANSMISIÓN COVID-19	Código	PSST-02
		Versión	01
		Fecha	23 -6 -2020

Asegurar que el proveedor de insumos y productos se ajuste a los protocolos de bioseguridad establecidos por el Ministerio de Salud y Protección social; y que el encargado del transporte cumpla con las normas legales vigentes.

5.7 MANEJO DE RESIDUOS

- Identificar los residuos generados en el área de trabajo.
- Informar a la población medidas para la correcta separación de residuos .
- Ubicar contenedores y bolsas suficientes para la separación de residuos, los tapabocas y guantes deben ir separados en doble bolsa de color negra que no debe ser abierta por el personal que realiza el reciclaje de oficio. Además, deben estar separados de los residuos aprovechables tales como papel, cartón, vidrio y plástico desocupados y secos, que van en bolsa blanca.
- Realizar la recolección de residuos permanente y almacenamiento de residuos.
- Realizar la limpieza y desinfección de los contenedores.
- Realizar la presentación de residuos al servicio de recolección externa de acuerdo con las frecuencias de recolección.
- Garantizar los elementos de protección al personal que realiza esta actividad.
- Siempre que el personal a cargo de las labores de limpieza y desinfección termine sus labores, deberá incluir el procedimiento de lavado de manos.



PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LA PREVENCIÓN DE LA TRANSMISIÓN COVID-19

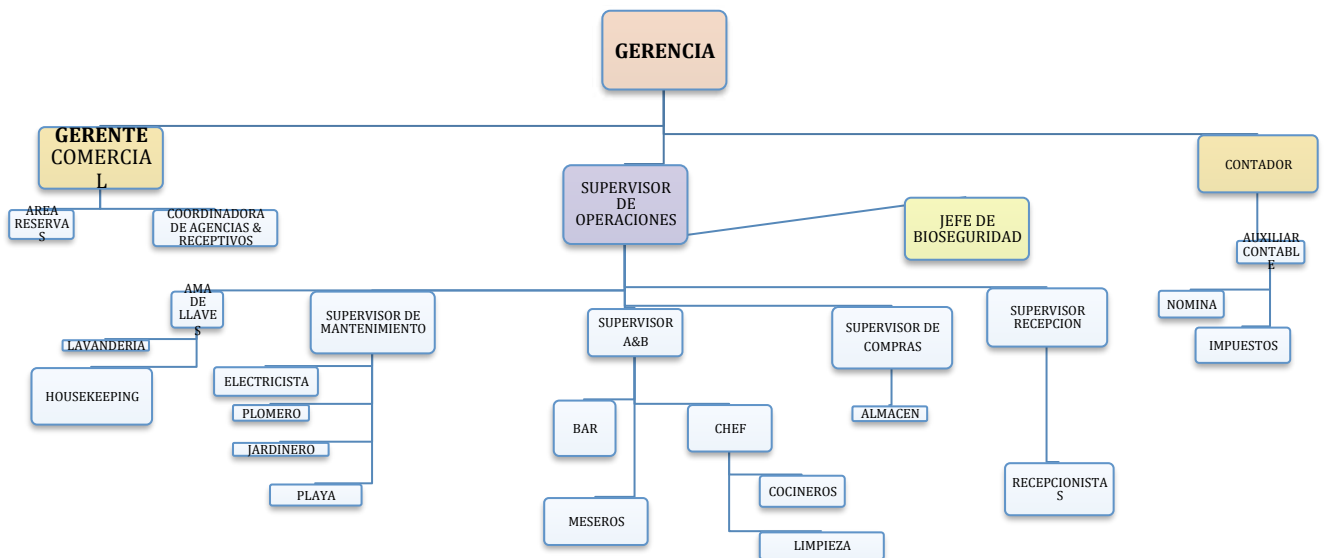
Código	PSST-02
Versión	01
Fecha	23 -6 -2020

6. PREVENCIÓN Y MANEJO DE SITUACIONES DE RIESGO DE CONTAGIO

HOTEL ISLA PALMA RESERVA NATURAL SAS, es una empresa legalmente constituida de Tolú, Sucre registrada en la Cámara de Comercio de Tolú con matrícula No 107254 y Nit 900648506-1 ubicada en Isla Salamanca, Archipiélago de San Bernardo, actividad económica Alojamiento


Cuenta con 25 trabajadores

**HOTEL ISLA PALMA
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL**



POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Para **HOTEL ISLA PALMA RESERVA NATURAL** es de gran importancia velar por el bienestar físico y emocional de sus trabajadores, por esto nos comprometemos en controlar el entorno de trabajo de nuestra empresa para así brindar mayor seguridad mediante la identificación y control

	PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LA PREVENCIÓN DE LA TRANSMISIÓN COVID-19	Código	PSST-02
		Versión	01
		Fecha	23 -6 -2020


de los riesgos laborales.

Estamos comprometidos en el cumplimiento de las normas legales vigentes de seguridad y salud en el trabajo aplicables a nuestra empresa por lo cual mantendremos el liderazgo permanente para que todo el personal cuente con los recursos oportunos para prevenir y mitigar el riesgo de contraer toda clase de enfermedades y accidentes laborales. En el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, la empresa ha identificado las condiciones de salud de trabajadores (estado de salud, hábitos y estilo de vida, factores de riesgo asociados a la susceptibilidad del contagio), así como las condiciones de los sitios de trabajo a través de visitas de inspección periódicas.

Después de analizar los riesgos de los trabajadores, los EPP utilizados para el desarrollo de las actividades de **HOTEL ISLA PALMA RESERVA NATURAL** son:

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL HOTEL ISLA PALMA RESERVA NATURAL			
Elemento de Protección Personal	ACTIVIDAD	FRECUENCIA DE DOTACIÓN	USUARIOS
Botas industriales	Todas las actividades en horario laboral	cada seis meses	Mantenimiento
Guantes de carnaza	Todas las actividades en horario laboral incluyendo el manejo de residuos	1 vez al mes	Mantenimiento
camisa industrial manga larga	Recepción y entrega de dinero y otros elementos. Aseo general	cada tres meses	Mantenimiento
Gafas de protección	Clasificación y almacenamiento de materiales	cada dos meses	Mantenimiento
Casco	Almacenamiento de materiales	semestral	Mantenimiento
Blue jean industrial	Todas las actividades en horario laboral	cada dos meses	Mantenimiento

HOTEL ISLA PALMA RESERVA NATURAL presentará a la ARL su lista de chequeo para identificar potenciales riesgos y establecer controles operacionales antes de la operación.

	PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LA PREVENCIÓN DE LA TRANSMISIÓN COVID-19	Código	PSST-02
		Versión	01
		Fecha	23 -6 -2020

Dentro la identificación de peligros (evaluación de riesgos) el factor de riesgos biológico por contagio de COVID-19 está incluido, para determinar las actividades cuando el personal se encuentre más expuesto y de este modo determinar los controles a implementar.

6.1 TRABAJO DE FORMA PRESENCIAL

Empleados y colaboradores.


- Se realiza la **toma de temperatura** con el termómetro digital al personal al inicio del turno de trabajo y al final del mismo. La administradora debe reportar la toma de temperatura en el formulario virtual “SEGUIMIENTO DE BIOSEGURIDAD”
- Se garantizar el uso de los EPP a los trabajadores antes del inicio de labores.
- Garantizar el uso de lavandería para los uniformes utilizados en la jornada laboral
- HOTEL ISLA PALMA RESERVA NATURAL garantiza la disponibilidad de elementos de limpieza y desinfección necesarias tales como agua potable, jabón líquido, alcohol glicerinado, toallas desechables y promueve el lavado frecuente de manos
- Se promueve el uso del aplicación CoronApp en los empleados.
- Esta prohibido utilizar la ropa de dotación en sitios diferentes al lugar de trabajo

Atención a huésped.

- Se promocionan las buenas practicas de bioseguridad a los huéspedes.
- El uso de tapabocas es obligatorio para el ingreso a las instalaciones.
- Se prohíbe la manipulación de celulares durante los periodos de preparación de comida y atención al público
- Utilizar equipo rociador o atomizador con producto desinfectante para equipajes de los huéspedes, comunicándole a estos la implementación de esta medida.
- Priorizar el uso de habitaciones con ventilación natural
- Tener a disposición del cliente guantes, tapabocas, alcohol glicerinado de forma gratuita o con costo
- Utilizar protectores anti fluido para colchones y almohadas.
- Realizar la toma de temperatura a los huéspedes y visitantes, así como verificar el uso de tapabocas, absteniéndose de permitir el ingreso de las personas que presentan síntomas como fiebre, (38°C o más) o estado gripales asociados.
- Disponer en un lugar visible un código QR para descargar la aplicación CoronApp y promover su descarga en el proceso de registro.

HOTEL ISLA PALMA RESERVA NATURAL establece adopta los siguientes lineamientos para sus empleados los cuales serán informados y verificados continuamente:

- Todos los trabajadores tanto en trabajo remoto o en actividades externas, deben realizar el protocolo de lavado de manos con una periodicidad mínima de 3 horas

	PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LA PREVENCIÓN DE LA TRANSMISIÓN COVID-19	Código	PSST-02
		Versión	01
		Fecha	23 -6 -2020

en donde el contacto con el jabón debe durar mínimo 20 – segundos de acuerdo a los lineamientos de la OMS, y después de entrar en contacto con superficies que hayan podido ser contaminadas por otra persona (manijas, pasamanos, cerraduras, transporte), después de ir al baño, manipular dinero y antes y después de comer

- Los trabajadores ingresan al turno deben ingresar con su uniforme y EPP, también deben retirar sus joyas, relojes y accesorios de cualquier tipo, que puedan convertirse en riesgo para la trasmisión del virus.
- Si la persona llega a presentar síntomas respiratorios en el trabajo se le debe proveer un tapabocas convencional, ubicarlo en una zona que permita su aislamiento y evaluar su estado de salud teniendo en cuenta los canales de notificación instaurados dentro de la empresa para definir la conducta a seguir.
- La empresa buscará la asesoría y acompañamiento de su ARL para atender las necesidades de salud mental de los trabajadores o colaboradores, incluidos los casos de aislamiento social o trabajo en casa.
- Fomentar los hábitos de vida saludable con los trabajadores, como la hidratación frecuente, pausas activas y la disminución del consumo de tabaco como medida de prevención.
- Se deben realizar las pausas activas, de conformidad con lo establecido en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa. Para la ejecución de dichas pausas no es necesario retirarse los elementos de protección personal como los tapabocas, es necesario garantizar la distancia de mínimo 2 metros entre cada uno de los trabajadores, Al finalizar las pausas activas, es necesario realizar el protocolo de lavado de manos antes de volver a la realización de las actividades laborales.
- Los trabajadores deben abstenerse de ir al lugar de trabajo en caso de presentar síntomas de gripa o un cuadro de fiebre mayor a 38°C.


HORARIO DE ATENCIÓN

En atención al Decreto 593 del 24 de abril de 2020 y las disposiciones de la Alcaldía de Tolú, el horario laboral de la empresa es el siguiente:

Lunes a Domingo de 7:00 AM a 11:00PM organizado en 3 turnos, la atención al público se realizará después de haber cumplido con los protocolos de lavado de manos, toma de temperatura y lavado y desinfección.

6.2 DESPLAZAMIENTO DESDE Y HACIA EL LUGAR DE TRABAJO

Se realizarán capacitaciones en el cumplimiento de los protocolos para los traslados náuticos, establecidos por las autoridades competentes.

	PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LA PREVENCIÓN DE LA TRANSMISIÓN COVID-19	Código	PSST-02
		Versión	01
		Fecha	23 -6 -2020

- Se deberá hacer uso del tapabocas, procurando mantener distancia mínima de un metro (1 m) entre las personas al interior de la lancha.
- Mantener en lo posible gel antibacterial para aplicación a la subida y bajada del transporte

6.3 RECOMENDACIONES EN LA VIVIENDA DE LOS EMPLEADOS

Al regresar al campamento


- Retirar los zapatos a la entrada y lavar la suela con agua y jabón.
- Lavar las manos de acuerdo con los protocolos del Ministerio de Salud y Protección
- Evitar saludar con beso, abrazo y dar la mano y buscar mantener siempre la distancia de más de dos metros entre sus compañeros.
- Antes de tener contacto con los miembros de familia, cambiarse de ropa.
- Mantener separada la ropa de trabajo de las prendas personales.
- La ropa debe lavarse en la lavadora o a mano con agua caliente que no queme las manos y jabón y secar por completo. No reutilizar ropa sin antes lavarla. No sacudir las prendas de ropa antes de lavarlas para minimizar el riesgo de dispersión de virus a través del aire. Dejar que se sequen completamente
- Bañarse con abundante agua y jabón.
- Mantener su habitación ventilada, limpiar y desinfectar áreas, superficies y objetos de manera regular.
- Si hay alguna persona con síntomas de gripa en la casa, tanto la persona con síntomas de gripa como quienes cuidan de ella deben utilizar tapabocas de manera constante.

6.4 MANEJO DE SITUACIONES DE RIESGO POR PARTE DEL EMPLEADOR

Si una persona presenta síntomas de COVID-19 como fiebre, tos, dificultad para respirar se cumplirá con el siguiente procedimiento:


- Comunicar a su jefe inmediato, verificar que está usando el tapabocas de manera adecuada y deberá ubicarlo en una zona de aislamiento identificada previamente.
- Conforme a los protocolos establecidos por las autoridades de salud en Colombia, deberá informar si ha viajado a zonas consideradas como focos de infección o ha estado en contacto estrecho (a menos de 2 metros por más de 15 minutos) con un caso confirmado de COVID-19,
- La empresa debe reportar el caso a la EPS y a la secretaría de salud que corresponda para que evalúen su estado de salud, quienes determinarán si se debe trasladar a su casa con un aislamiento preventivo para síntomas leves y en el caso de dificultad para respirar, dolor en el pecho o convulsiones lo deben trasladar a un centro médico en una ambulancia de forma inmediata.
- Si el trabajador se encuentra en su casa y presenta síntomas de fiebre, tos, dificultad para respirar o un cuadro gripal, deberá contactarse telefónicamente con su jefe inmediato para

www.hotelislapalma.com

	PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LA PREVENCIÓN DE LA TRANSMISIÓN COVID-19	Código	PSST-02
		Versión	01
		Fecha	23 -6 -2020

poner en su conocimiento la situación y tanto el empleador como el trabajador deberán reportar el caso a la EPS y a la secretaría de salud que corresponda para que evalúen su estado.

- Realizar una lista con todas las personas que han estado en contacto estrecho (a menos de 2 metros por más de 15 minutos) con el caso confirmado en los últimos 14 días. Dicha lista se entregará a la secretaría de salud correspondiente para dar seguimiento y los contactos identificados estarán en aislamiento preventivo por 14 días. Este grupo de personas deberán reportar el cambio de su condición en la aplicación CoronApp.
- Se deben limpiar y desinfectar con alcohol al 70% de manera frecuente, todas las superficies, los puestos de trabajo, espacios comunes y todas las áreas del centro de como: pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas, y todos aquellos elementos con los cuales las personas tienen contacto constante y directo como computadores, teclados, mouse, teléfonos, auriculares, en especial las superficies con las que ha estado en contacto el paciente.
- Las áreas como pisos, baños, cocinas se deben lavar con un detergente común, para luego desinfectar.
- El personal de limpieza utilizará equipo de protección individual adecuado dependiendo del nivel de riesgo que se considere en cada situación.
- Identificar las áreas, superficies y objetos usados por la persona con sospecha de caso y realizar la limpieza y desinfección de manera inmediata.
- Se debe garantizar que el personal se pueda realizar el lavado de manos por los menos 3 veces al día, y que se cuente con los insumos agua limpia, jabón y toallas de un único uso.
- Asegurarse de reportar los casos sospechosos de contagio con el COVID-19 a las entidades correspondientes: secretaria de salud distrital, departamental o municipal, a la EPS del trabajador y a la ARL.

	PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LA PREVENCIÓN DE LA TRANSMISIÓN COVID-19	Código	PSST-02
		Versión	01
		Fecha	23 -6 -2020

LÍNEAS DE ATENCIÓN EN CASO DE SÍNTOMAS COMPATIBLES CON CORONAVIRUS

Gobierno local

.....

 **Línea de atención**
321 853 3928 / 123
#747

Seguros SURA

.....

 **Atención virtual**
24 horas del día a través
de la APP Seguros SURA

 **Teleorientación Médica**
Póliza 01 8000 51 8888
Celular #888 / Opción 0
EPS 01 8000 519 519
/ Opción 1-3 Med 448 61 15

 **Atención vía Whatsapp**
302 454 6329

Cooameva EPS

.....

 **Línea de atención**
01 8000 930 779
Opción 8

Nueva EPS

.....

 **Línea de atención**
01 8000 954 400
Opción 2

Savia Salud

.....

 **Línea de atención**
01 8000 423683
448 1747

RedVital

.....

 **Atención vía Whatsapp**
322 229 7928

 **Línea de atención**
520 10 44

Sanitas

.....

 **Línea de atención**
01 8000 919 100

Medimas


.....

 **Línea de atención**
01 8000 120 777

Salud Total

.....

 **Línea de atención**
01 8000 114 524

	PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LA PREVENCIÓN DE LA TRANSMISIÓN COVID-19	Código	PSST-02
		Versión	01
		Fecha	23 -6 -2020

Reporta posibles casos de COVID-19

Si tienes los siguientes síntomas:



¡No lo subestimes!
Tu vida y la de los demás dependen de ti, comunícate con nosotros, te ayudaremos de inmediato.

Llámanos al (035) 319 8889

Por ti, Por mí, Por todos #MejorMeQuedoEnCasa

Gobernación de Sucre **¡SOMOS DIFERENTE!** #EnSucreNosCuidamosTodos

CARTAGENA CONTRA EL CORONAVIRUS

#MeQuedoEnCasa

Pensando en ti y en tu familia la Alcaldía Distrital habilitó


NUEVO CALL CENTER

(035) 6411370

Siguen funcionando
Líneas informativas Centro Regulador de Emergencias y Desastres (CRUED)

125
3174016183
3175010966



	PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LA PREVENCIÓN DE LA TRANSMISIÓN COVID-19	Código	PSST-02
		Versión	01
		Fecha	23 -6 -2020

6.5 PLAN DE FORMACIÓN


La empresa ha establecido un plan de formación para su personal basado en:

- Información general relacionada con los lugares de la empresa en los que puede haber riesgo de exposición.
- Factores de riesgo del hogar y la comunidad.
- Factores de riesgo individuales.
- Signos y síntomas.
- Importancia del reporte de condiciones de salud.
- Protocolo de actuación frente a síntomas.
- Protocolo de etiqueta respiratoria que incluye cubrirse la nariz al toser o estornudar con el antebrazo o con un pañuelo de papel desechable y deshacerse de él inmediatamente tras usarlo, lavarse inmediatamente las manos, y abstenerse de tocarse la boca, la nariz y los ojos.
- Uso adecuado de los EPP
- Lavado de manos.
- Limpieza y desinfección

6.6 PLAN DE COMUNICACIONES

Actualmente **HOTEL ISLA PALMA RESERVA NATURAL** cuenta con un plan de comunicación donde se divulga la información pertinente a todas las partes interesadas a través de medios físicos y electrónicos: carteles informativos ubicados en la parte frontal interna de la empresa y en los puntos de lavado de manos , correos electrónicos a clientes y proveedores, Mensajes whatsapp a empleados y hoesped en aspectos fundamentales como:

- Directrices dadas por el Gobierno Nacional y Local.
- Protocolos de protección de contagio.
- Mensajes continuos de autocuidado y pausas activas para desinfección.
- Demás protocolos de bioseguridad.

	PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LA PREVENCIÓN DE LA TRANSMISIÓN COVID-19	Código	PSST-02
		Versión	01
		Fecha	23 -6 -2020


6.7 PLAN DE FORMACIÓN Y PROMOCIÓN DE MEDIDAS.


La empresa ha diseñado un plan de formación y promoción para capacitar e informar a sus partes interesadas las medidas a tomar para prevenir el contagio del COVID-19. Esta tabla varía continuamente según las resoluciones, requerimientos y recomendaciones del Gobierno Nacional

	PLAN DE FORMACIÓN Y PROMOCIÓN DE MEDIDAS CONTRA EL COVID-19				Código	FSST-01
					Versión	1
					Fecha	28/06/2020
FECHA	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	METODOLOGÍA	RESPONSABLE	REALIZADA	OBSERVACIONES
	Capacitación en medidas de bioseguridad	Empleados	Capacitación virtual	Jefe Bioseguridad		
	Factores de riesgo del hogar y la comunidad	Empleados	Capacitación virtual	Jefe Bioseguridad		
	Signos y síntomas COVID-19, actuación	Empleados	Capacitación virtual	Jefe Bioseguridad		
	Actuación frente a síntomas	Empleados	Capacitación virtual	Jefe Bioseguridad		
	Medidas de prevención COVID-19	Clientes	Banners a correos y pagina web	Coordinadora de Ventas		

6.8 PLAN DE COMPRAS COVID-19

HOTEL ISLA PALMA RESERVA NATURAL, tiene diseñado su plan de compras para la correcta implementación de su protocolo de bioseguridad para la prevención de la transmisión del COVID-19. Esta tabla varía continuamente según las resoluciones, requerimientos y recomendaciones del Gobierno Nacional

	PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LA PREVENCIÓN DE LA TRANSMISIÓN COVID-19	Código	PSST-02
		Versión	01
		Fecha	23 -6 -2020


		PLAN DE COMPRAS PROTOCOLO COVID-19			Código	FSST-02
					Versión	1
					Fecha	28/06/2020
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	RESPONSABLE	FECHA COMPRA	CANTIDAD DISPONIBLE
1	Jabón líquido		galón	Supervisora de Operaciones		
2	Toallas desechables			Supervisora de Operaciones		
3	Alcohol glicerinado 60%		galón	Supervisora de Operaciones		
4	Amonio cuaternario 5 gen		galon	Supervisora de Operaciones		
5	Termómetro digital			Supervisora de Operaciones		
6	Guantes de nitrilo caja x50			Supervisora de Operaciones		
7	Limpión microfibra			Supervisora de Operaciones		
8	Tapabocas reutilizables			Supervisora de Operaciones		
9	Recipiente dosificador			Supervisora de Operaciones		
10	Atomizador 500ml			Supervisora de Operaciones		
11	Alcohol			Supervisora de Operaciones		
12	Balde			Supervisora de Operaciones		
13						
14						

7. MONITOREO Y REGISTRO DE ACTIVIDADES.

HOTEL ISLA PALMA RESERVA NATURAL ha diseñado un formulario virtual denominado “SEGUIMIENTO DE BIOSEGURIDAD” donde se registran las actividades principales del protocolo de bioseguridad y se le hace seguimiento.

En este formulario se registra:

- **Lavado de manos:** cuando el personal realiza su lavado de manos periódico
- **Temperatura del personal:** Al iniciar labores cuando se toma la temperatura al personal
- **Faltas al protocolo de Bioseguridad:** Cuando algún empleado no acata las normas del protocolo

	PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LA PREVENCIÓN DE LA TRANSMISIÓN COVID-19	Código	PSST-02
		Versión	01
		Fecha	23 -6 -2020

- **Reporte de personal con síntomas:** cuando algún empleado presenta síntomas
- **Registro de limpieza y desinfección:** Cuando se realiza el proceso de lavado y desinfección periódico

7.1 INSTRUCTIVO DE REGISTRO DE ACTIVIDADES DE BIOSEGURIDAD

Responsable: Jefe de Bioseguridad

1. entrar al formulario desde su smartphone o desde el pc de la oficina
2. seleccionar la actividad que desea registrar
3. Dar click en “siguiente”



ACTIVIDADES DE BIOSEGURIDAD

Este formulario sirve para registrar y monitorear las actividades propuestas en el protocolo de Bioseguridad para la prevención de las transmisión del COVID-19 en la empresa

* Required

"Todos somos responsables de proteger, me cuido y cuido a los demas"



SELECCIONA LO QUE DESEAS REGISTRAR *

LAVADO DE MANOS


TEMPERATURA DEL PERSONAL

FALTAS DEL PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD

REPORTE DEL PERSONAL CON SINTOMAS

REGISTRO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION

Next

	PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LA PREVENCIÓN DE LA TRANSMISIÓN COVID-19	Código	PSST-02
		Versión	01
		Fecha	23 -6 -2020

4. Diligenciar toda la información

REGISTRO DEL LAVADO DE MANOS

Registra la fecha del lavado de manos *

MM DD YYYY

/ /

Registra la hora del lavado de manos *

Time

: AM -

Indica los grupos que realizaron el lavado *

GRUPO 1

GRUPO 2

GRUPO 3

Todas las personas del grupos se lavaron las manos *

SI

NO


Si tu respuesta fue "NO" escribe el numero de personas que no realizaron el lavado *

Your answer

Escribe el nombre de las personas que NO se lavaron las manos y la razón de no hacerlo *

Your answer

Back
Next

	PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LA PREVENCIÓN DE LA TRANSMISIÓN COVID-19	Código	PSST-02
		Versión	01
		Fecha	23 -6 -2020

5. Dar clic en “**enviar**”

Los registros de este formulario virtual son almacenados y tabulados en una hoja tipo excel para su respectivo análisis, el cual será realizado semanalmente

“Todos somos responsables de proteger, me cuido y cuido a los demás”

Aprobado por: Octavio Manrique Gerente	 Hector Conde Rangel Gerente Comercial	 30 de Junio /2020
---	--	--

NOTA. Los documentos que sugieren cambios a este protocolo se pueden encontrar en:

<https://www.minsalud.gov.co/salud/publica/PET/Paginas/Documentos-tecnicos-covid-19.aspx>

CONTROL DE CAMBIOS		
FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO

HOTEL ISLA PALMA RESERVA NATURAL

Contacto : 3145242620

e-mail: info@hotelislapalma.com

www.hotelislapalma.com